

# 潍坊医学院文件

潍医教字〔2017〕52号

---

## 潍 坊 医 学 院 关于印发《学生教学工作信息员管理办法》的 通 知

各部门、各院（系）：

《潍坊医学院学生教学工作信息员管理办法》已经研究同意，现予印发实施。



# 潍坊医学院

## 学生教学工作信息员管理办法

学生教学工作信息员队伍是学校教学质量监控与保障体系的重要组成部分。为加强学生教学工作信息员队伍建设，充分发挥学生主体作用，调动学生参与教学过程、教学管理、教学评价与反馈的积极性，进一步完善学校教学质量监控与保障体系，特制定本办法。

### 一、学生教学工作信息员的职责

1. 了解、宣传学校有关教育教学、教学管理及学生管理等工作的政策和规定。
2. 收集学生对学校教学管理、教学安排、教学活动、教学质量保障等方面的意见和建议，并将信息及时提交教学质量监控与评估处。
3. 了解学生的思想状态、学习态度、学习方法、学习效果、学习纪律以及听课、实验实习、作业、考试等方面的状况、问题与困难，并将信息及时提交所在院（系）。
4. 参加由学校、院（系）组织安排的教师教学质量评价工作。
5. 协助学校、院（系）开展各种形式的“评学”与“督学”活动。
6. 根据学校需要，协助完成各类调查研究和其它教学质量

管理工作，为学校决策提供依据。

## **二、学生教学工作信息员的聘任**

### **（一）基本条件**

1. 政治思想素质高，品学兼优，工作认真，实事求是，责任心强，自觉遵守校规校纪，无违法违纪行为。

2. 学习成绩优良，具有较强的观察能力、分析能力、表达能力和组织协调能力。

3. 服务意识强，善于团结同学，能积极参与教学管理工作，有较强的奉献精神。

### **（二）聘任程序**

1. 学生报名：凡符合学生教学工作信息员（以下简称“信息员”）聘任的基本条件、非毕业班全日制本科在校生均可向所在院（系）报名。

2. 院（系）推荐：各院（系）对报名的学生进行资格审查，按每个教学自然班设1名信息员的名额进行择优推荐。从信息员推荐名单中，每10个（不多于）教学自然班推荐院（系）教学工作信息联络员（以下简称“联络员”）1名。

3. 学校聘任：学校对信息员、联络员推荐人选进行审核确认并下发聘任文件，聘期1年，可以连任。

## **三、学生教学工作信息员的管理**

1. 信息员队伍管理：信息员由教学质量监控与评估处和院（系）共同管理。联络员根据教学质量监控与评估处工作安排，

负责组织信息员参加相关活动。

2. 信息员制度运行：教学质量监控与评估处负责对信息员制度的执行情况进行检查，针对发现的问题，协同有关部门、院（系）作出妥善处理。

3. 信息员聘任与考核：学校每学年初对信息员进行聘任，每学年结束对信息员工作进行总结和考核，对考核优秀的信息员进行表彰，颁发证书；对考核不合格及聘期内有违法违纪行为的信息员予以解聘。

4. 信息员待遇与奖励：信息员、联络员在参加评奖、评优及综合测评时享有与校学生会干事、副部长同等待遇。学校对连续三年担任学校信息员工作并考核合格的同学，聘期结束后颁发《荣誉学生教学工作信息员》证书。

四、本办法由教学质量监控与评估处负责解释，自公布之日起施行。原《潍坊医学院学生教学工作信息员管理办法》（潍医办发〔2007〕3号）同时废止。