

潍坊医学院

教学质量智慧监测系统简要操作手册

V.2108



教学质量监控与评估处

2021.08

目 录

一、系统部署环境.....	1
二、系统数据范围.....	1
三、系统操作方式.....	1
(一) 电脑登录.....	1
(二) APP 登录.....	2
(三) 领导干部常用操作.....	3
1. 《领导听课》功能操作.....	4
2. 《同行听课》功能操作.....	7
3. 听课结果查询.....	10
(四) 授课教师常用操作.....	11
1. 同行听课.....	11
2. 教师评学.....	11
3. 课堂点名.....	11
4. 证件照管理.....	11
5. 我的课表.....	12
6. 听课大数据查询.....	12
7. 学习交流.....	12
(五) 学生常用操作.....	14
1. 学生评教.....	14
2. 课表查询.....	15
3. 学习交流.....	15
四、教学质量信息提报.....	16
五、学院管理操作.....	17
六、学校学生教学工作信息员操作.....	17
七、常见问题.....	17

潍坊医学院教学质量智慧监测系统简要操作手册

潍坊医学院教学质量智慧监测系统（以下简称“监测系统”），由学校2021年上半年投资建设，目标是建成基于手机移动端的学校教学质量智慧监测系统，实现面向我校全培养层次（本科生、研究生、国际学生）、全校园师生（领导干部、督导专家、教师、学生），对全教学过程（课表查询、课堂辅助、课后交流），进行全课型监控（各类课型评价）、全对象覆盖（评教、评学、互评）、全平台联通（对接学校多个教学管理平台数据）、全数据分析（形成学校教学质量关联数据实时分析）的多功能教学管理系统。

一、系统部署环境

“监测系统”已整合在学校数字校园系统（即“教学评价”模块）中，可通过电脑或手机APP登录，两种登录方式呈现的系统功能相同。

二、系统数据范围

1. 课程数据。因“监测系统”处于系统建设初期，目前课程数据仅涵盖通过学校教务系统排课的相关年级、专业的理论课程。研究生、国际学生开课情况可通过《关于开展2021-2022学年第一学期全校领导干部听课工作的通知》附件3进行查询，听课后填写纸质评价表并送交教学质量监控与评估处方式完成备案。

2. 教师数据。“监测系统”已完成与学校数字校园数据对接，我校所有承担教务系统排课课程授课任务的教师均已完成账号关联，个别学院的外聘教师账号将协调相关部门后解决。有发现账号有误，可联系网络信息中心解决。

3. 学生数据。根据与学校数字校园数据对接情况，目前“监测系统”学生数据涵盖各年级的本科生、国际生。暂未包含研究生学生数据。

三、系统操作方式

（一）电脑登录

在学校主页，使用个人账号（工号）登录学校数字校园平台，选择“教学评价”，即可进入电脑版“监测系统”。点击右上角的“手机版”，可模拟手机登录后的界面。

电脑版“监测系统”呈现的功能，以及模拟手机登录后呈现的功能，均可

通过点击操作，进入下一级菜单。

如下图。



(二) APP 登录

1. 下载“潍坊医学院移动校园”APP。

(1) 如您手机上已安装“潍坊医学院移动校园”，则无需再次下载APP，



直接点击图标进入即可。

如您手机 APP 的操作界面与下图不一致，请重新下载安装。

(2) 安装“潍坊医学院移动校园”APP，请按如下操作：



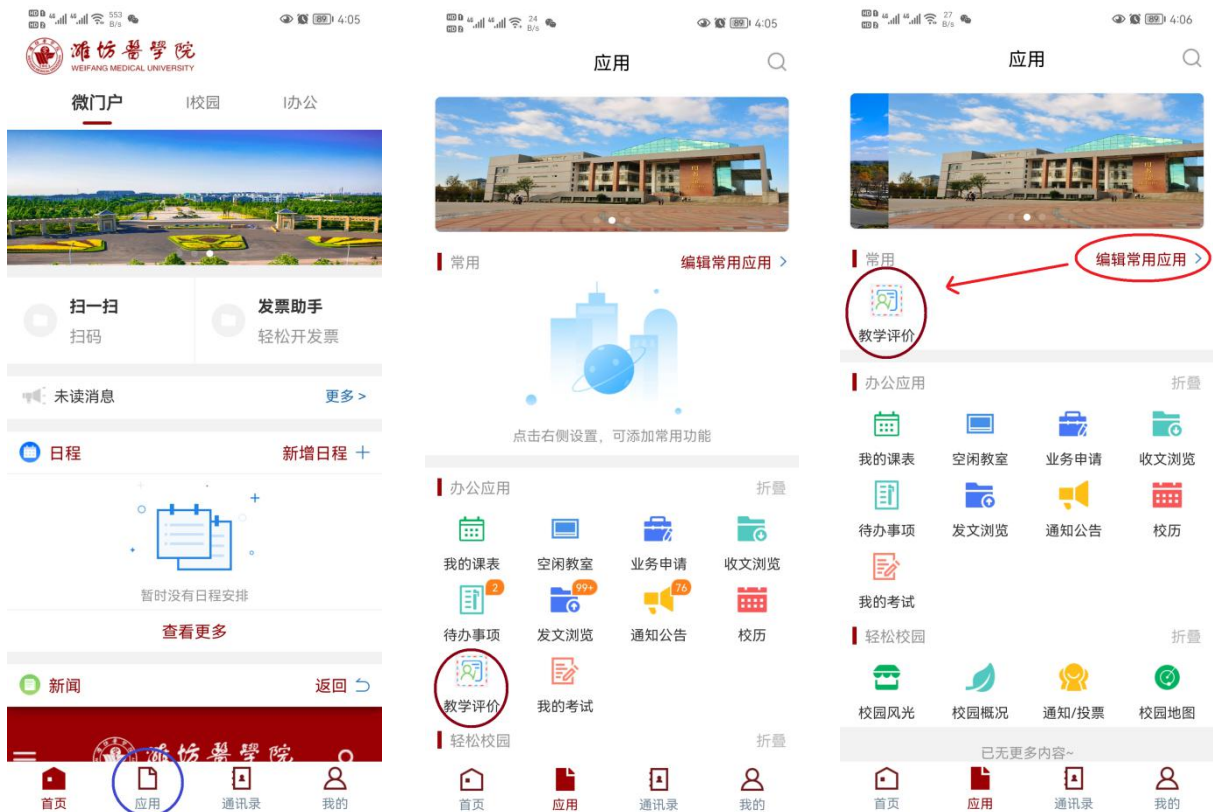
安卓版手机扫描二维码 下载安排 APP。

苹果版手机，从苹果应用商店搜索“潍医移动校园”，并安装。

2. 安装后，使用个人数据化校园账号、密码登录(账号查询、遗失密码，请按本手机“七、常见问题”内容操作)

APP 界面内，依次找到“应用”、“教学评价”（可将“教学评价”编辑至常用应用栏目）。

3. “教学评价”界面即是“监测系统”主页。



(三) 领导干部常用操作

领导干部常用操作有“领导听课”功能。在学院承担教学任务的领导干部还可以用到“同行听课”、“教师评学”、“我的课表”、“学习交流”、“证件照管理”等与授课教师相同的操作功能。

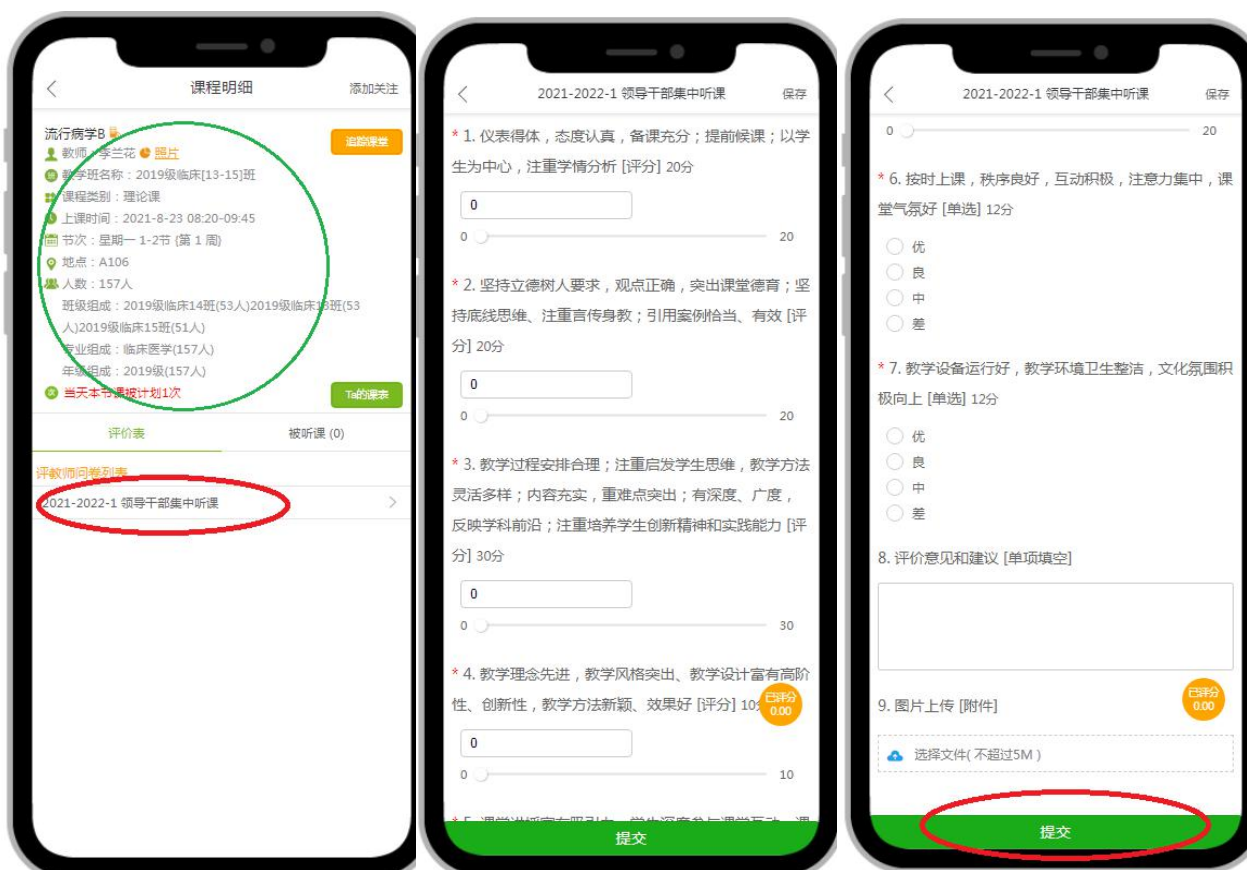
1. 《领导听课》功能操作

我校领导干部听课工作分“集中听课”和“自主听课”两种类型。领导干部在结束听课课后，需根据听课性质选择“领导干部集中听课”或“领导干部自主听课”入口，完成听课评价。

(1) 集中听课，指根据学校统一安排，听取指定授课教师的教学状况。具体操作如图：



点击“领导听课”、“听课计划”，“重点评价”标签列出的课程即为集中听课对象，点击该课程，即可查看课程信息。



选择“领导干部集中听课”入口，可了解熟悉评价指标体系内容。

在完成听课工作后，依评价指标完成评价工作，可点击“保存”或“提交”。

(2) **自主听课**，指根据工作职责、联系学院等情况自主选择听课课程。

自主听课，可按计划听课和即时听课两种情况进行操作。

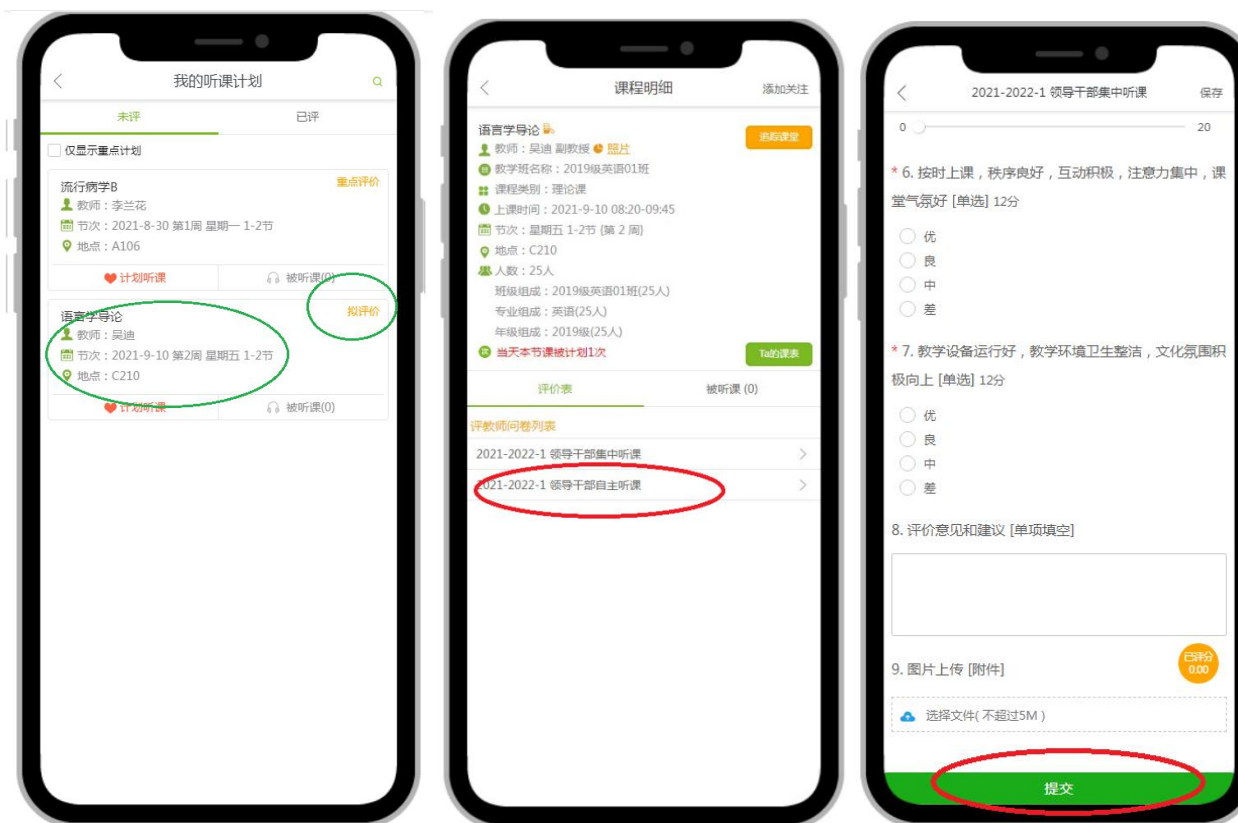
计划听课：可将还未开始的课程列入听课计划，以便在听课结束后，快速定位到该课程，完成评价工作。

即时听课：直接找到听课课程，完成评价工作。

具体操作如图：



从“领导听课”中，找到“搜索”功能，设置一个或多个搜索条件，选择适合周次、地点的拟听课课程，点击“计划听课”，将该课程列入听课计划。



此时“听课计划”列表中，即保存了该课程信息。在听课结束后，依评价

指标，完成评价工作即可。

“即时听课”操作类似“计划听课”操作内容，找到相应课程后，不需将课程列入计划，直接根据已听课情况，完成评价工作。

2. 《同行听课》功能操作

(1) 同行听课，指所在学院二级督导组教师、教研室同行教师开展的督导听课、交流听课活动。

自主听课，可按计划听课和即时听课两种情况进行操作。

计划听课：可将还未开始的课程列入听课计划，以便在听课结束后，快速定位到该课程，完成评价工作。

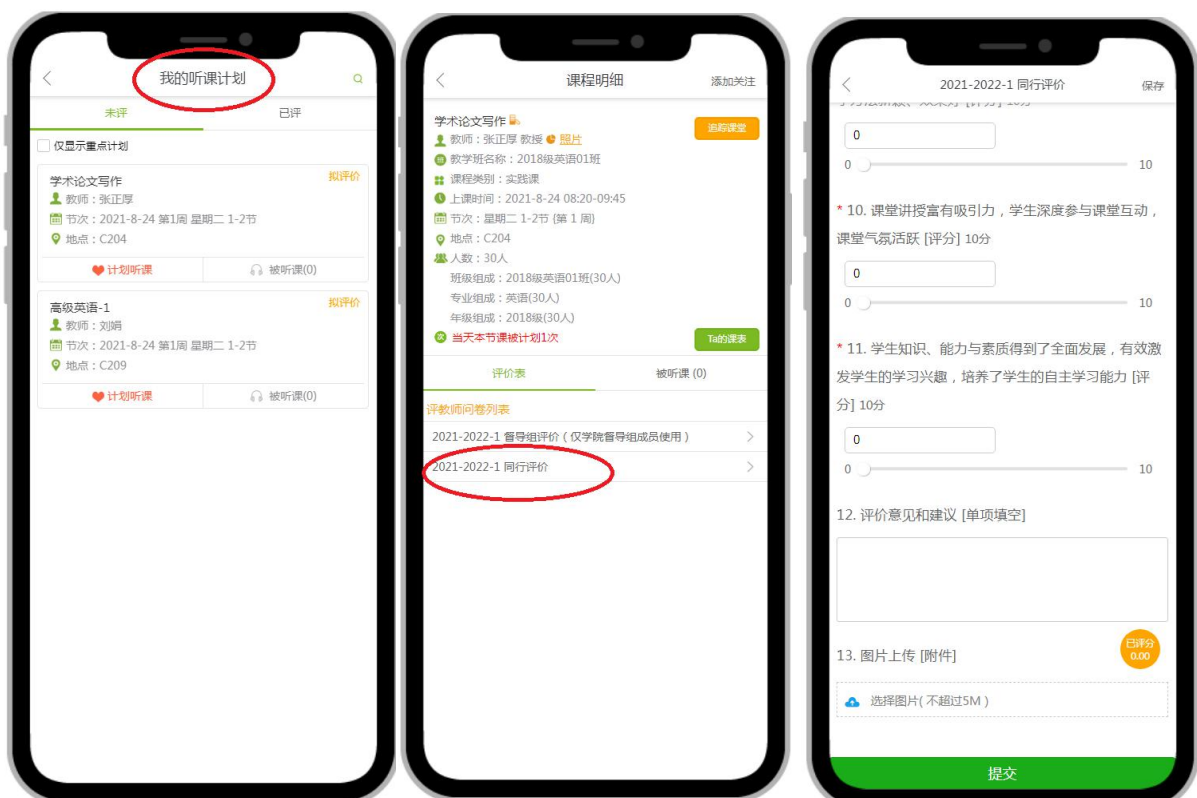
即时听课：直接找到听课课程，完成评价工作。

具体操作如图：





点击“同行听课”，从“可听教师”列表中找到本学期同行教师列表及课程，或通过搜索功能，设置一个或多个搜索条件，选择适合周次、地点的拟听课课程，点击“计划听课”，将该课程列入听课计划。



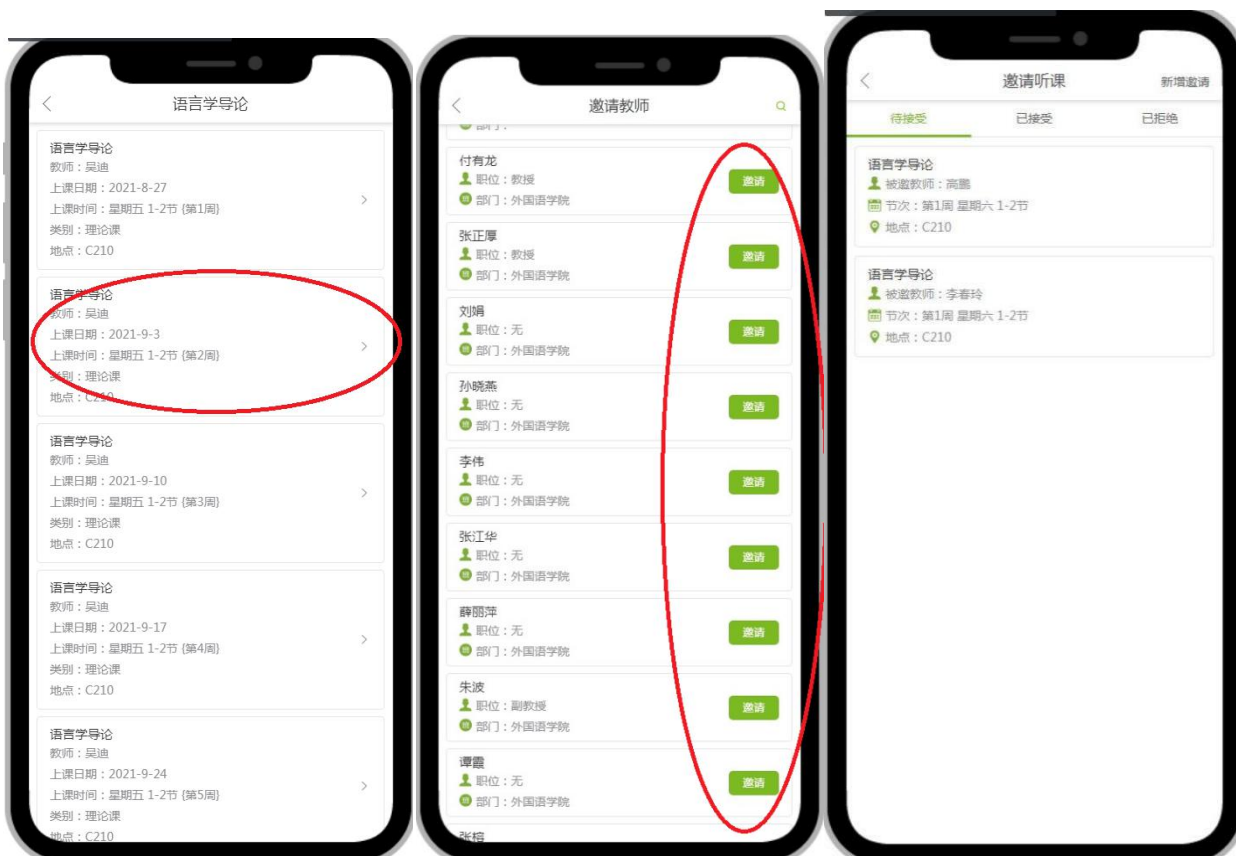
此时“听课计划”列表中，即保存了该课程信息。在听课结束后，依评价指标，完成评价工作即可。

“即时听课”操作类似“计划听课”操作内容，找到相应课程后，不需将课程列入计划，直接根据已听课情况，完成评价工作。

(2) 邀请听课操作

被听课教师可以通过“邀请听课”功能，主动邀请学校领导干部、校督导委、院督导组及同行教师听取自己的课堂教学情况。具体操作如图：





教师点击“同行听课”，从“更多”中点击“邀请听课”，“新增邀请”，选择合适的课程、时间，从邀请教师名单中选择或搜索确定邀请对象即可。

3. 听课结果查询

被听课教师的听课评价结果，可以从“听课大数据”中查询。具体操作如图：



(四) 授课教师常用操作

授课教师可通过该系统完成同行听课、教师评学、听课大数据查询、课堂点名、证件照管理、我的课表、学习交流等工作。

1. 同行听课

可参照本书：三、系统操作方式（三）领导干部常用操作 2. 《同行听课》功能操作内容进行。

2. 教师评学

学校教学质量监控与评估处会在每学期下发课堂教学质量评价相关工作通知，授课教师根据通知要求，在指定日期登录“教师评学”功能，依提示操作即可。

3. 课堂点名

“课堂点名”功能可用于教师课前对学生进行考勤检查，课中进行互动提问等环节，请依提示操作即可。

4. 证件照管理

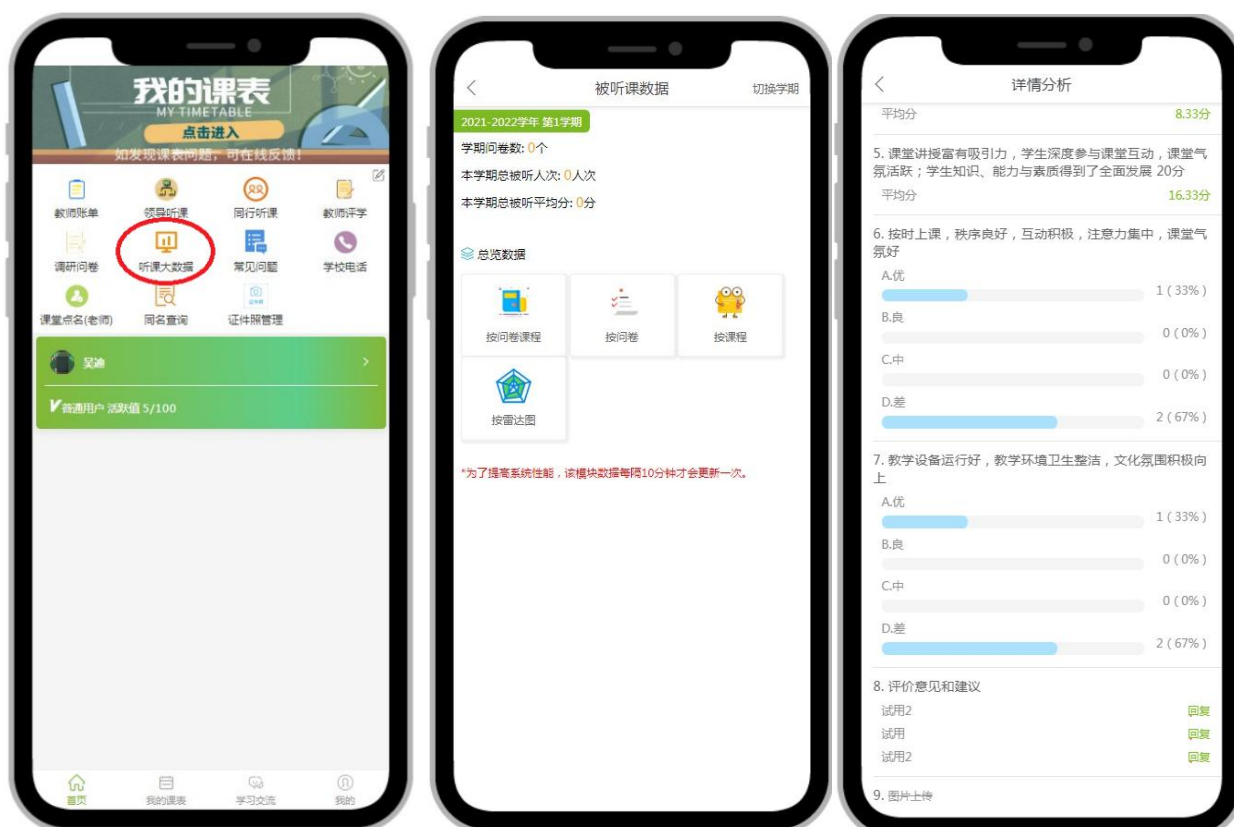
该功能用于教学评价工作中参与评价者核实被评教师信息。如需更新个人照片，请依提示操作即可。

5. 我的课表

该功能与教务系统查询的教师个人课表信息一致。暂不包含研究生、国际学生的课程信息。

6. 听课大数据查询

授课教师可通过该功能查看到各类评价的听课评价结果，可以从“听课大数据”中查询。具体操作如图：

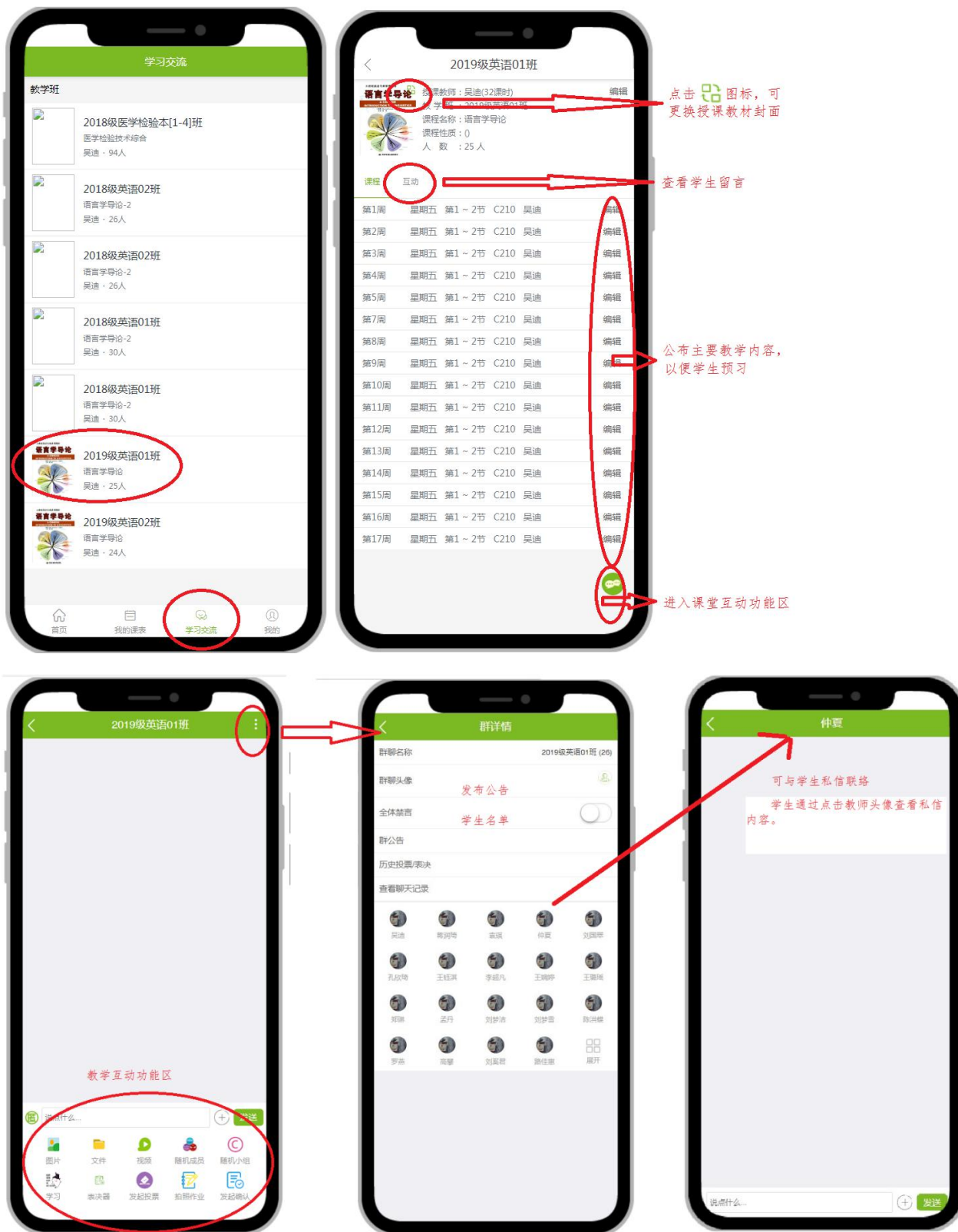


7. 学习交流

该功能通过每学期自动组建授课教师对应教学班群组的方式，方便授课教

师在课前、课中、课后与教学对象进行交流互动。

具体功能操作如图：



教学互动功能可涵盖课堂教学全程，如随时联系教学班级发布预习内容、上课通知，课堂教学中进行师-生、生-生多方位互动，课后公布学习资料、

进行难点讲解等。功能丰富、涵盖面广，教学班互动信息将会长期保存，便于师生回顾。

教学班群组以“课程+教学班+授课教师”为条件自动组建，如某课程是多教师分段授课，学生操作端会出现该课程的多个教学班群组，教师在自己教学班群组发布的通知，同课程其他教师无法查看，故如在课下发布重要通知，建议由一位教师负责发布即可，以免造成学生从多个教学班群组都收到消息，通过逐一查看，才能判断是否是重复通知。

学生使用该功能亦需通过安装“学校移动校园 APP”，使用个人学号、密码登录后方可实现。

（五）学生常用操作

在校学生可通过该系统完成学生评教、课代表点名、课表查询、学习交流等操作。



1. 学生评教

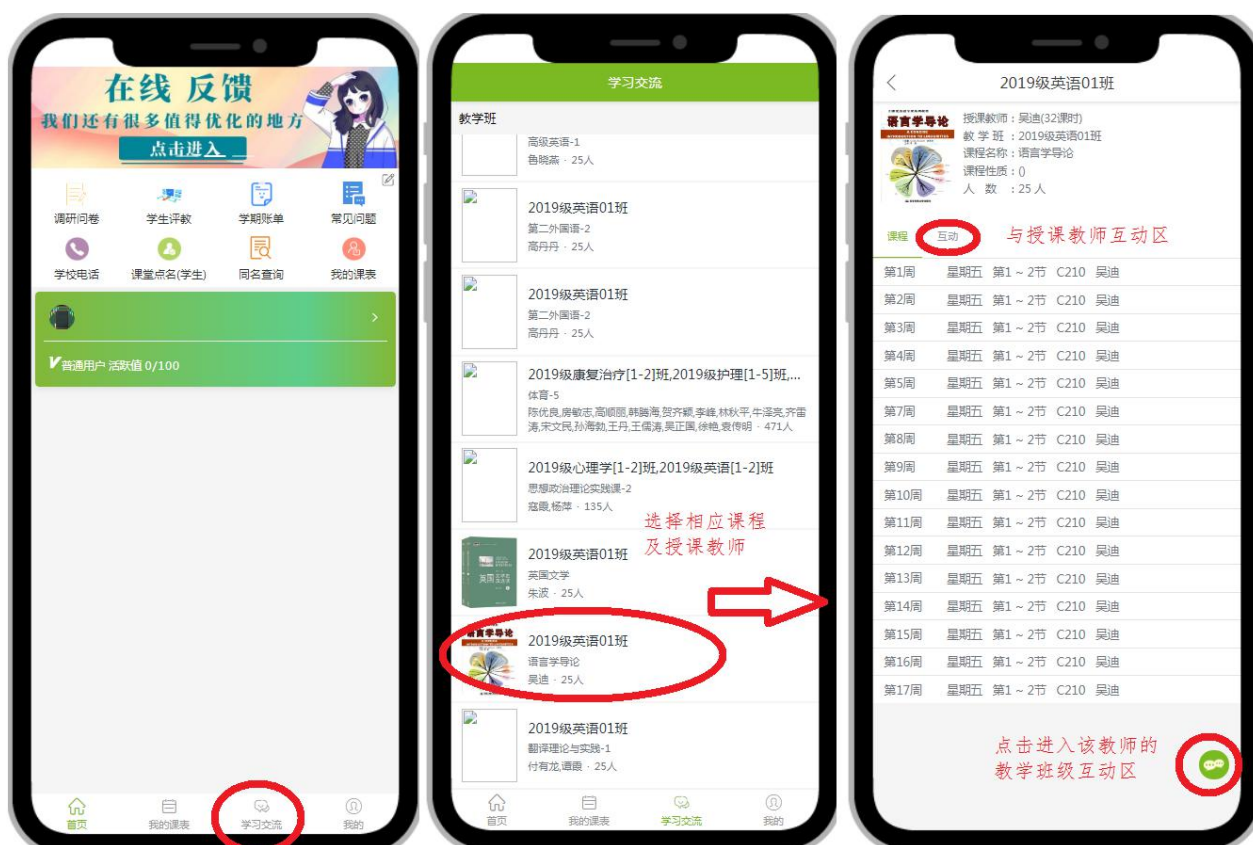
学校教学质量监控与评估处会在每学期下发课堂教学质量评价相关工作通知，学生可根据各学院学工办通知要求，在指定日期登录“学生评教”功能，依提示实现评教操作。

2. 课表查询

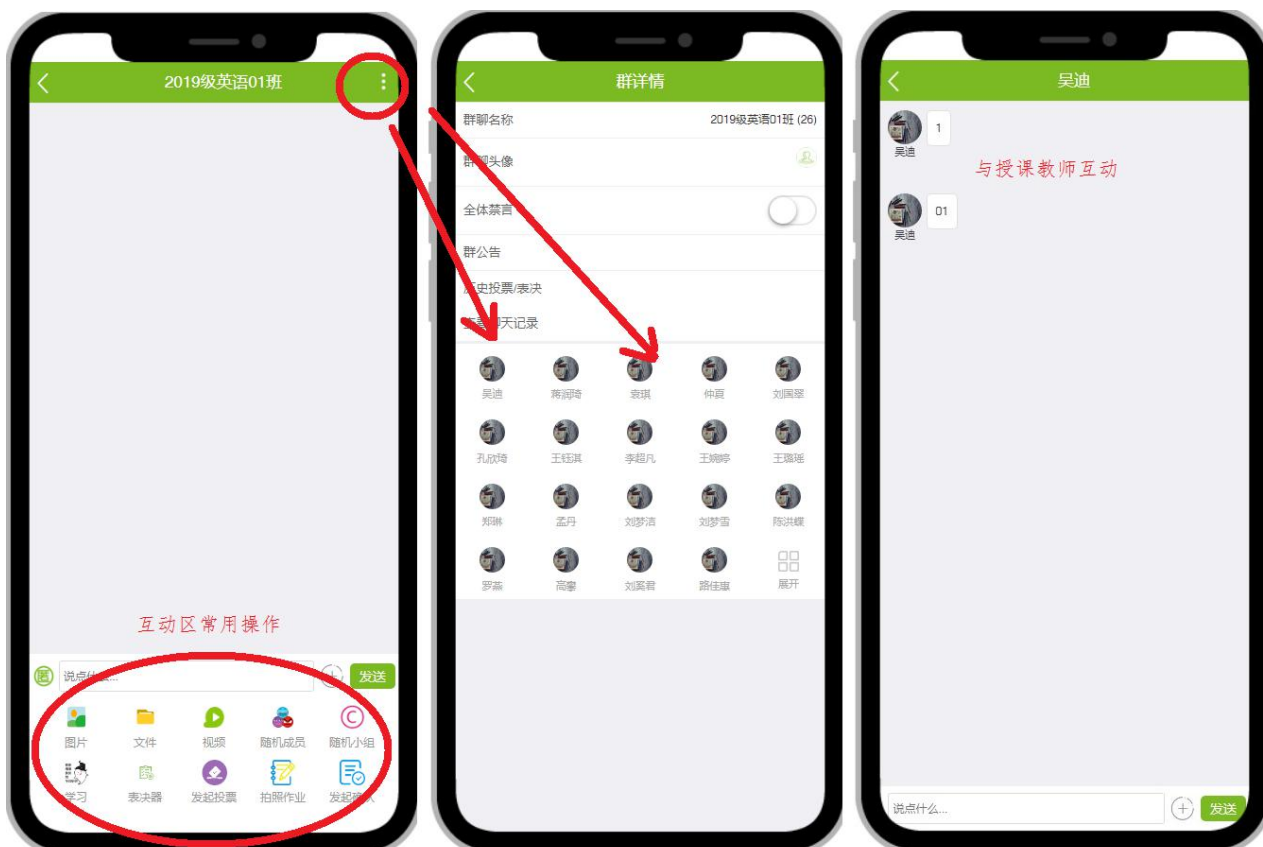
该功能与教务系统查询的个人课表信息一致。

3. 学习交流

该功能通过每学期自动组建各课程教学班群组的方式，方便学生在课前、课中、课后参与各课程教学班的学习活动，与教师进行交流互动。常见操作如图：



进入教学班级群组时，注意选择正确的课程及授课教师。



四、教学质量信息提报

全校领导干部、教师及学生群体在参与教学活动中，如发现存在影响教师教学、学生学习等方面的问题信息，可通过“调研问卷”将问题提报至教学质量监控与评估处，以便对问题进行查实处理。该栏目支持通过文字、拍照等形式提报相关问题，具体功能操作如图：



五、学院管理操作

学校教学质量智慧监测系统支持各教学学院自主开展问卷调研、二级督导级指定听课、教学评价、评价信息查询等功能操作。学院自主管理权限使用说明及开放日期待教学质量监控与评估处另行通知。

六、学校学生教学工作信息员操作

待开放。

七、常见问题

1. 账号无法登录

查询个人工号（非教务账号），请咨询所在学院。附属医院授课教师工号一般为”2+附院工号(4位)”，初始密码为身份证后六位。

个人工号长期未使用或密码设置简单造成的**账号锁定**，请致电网络信息中心 8462386（开发应用部）。

遗失登录密码，请按照“潍坊医学院移动校园”APP的“忘记密码”提示进行密码初始化操作。

2. 教学评价功能异常，请联系教学质量监控与评估处 8462525（教学督导室）。

3. 教学评价显示课表异常，请联系教务处 8462267（教学管理科）。