秘书学和现代文秘教育研究

申报周期：2025-05-23 00:00:00 至 2025-06-30 23:59:59

课题简介：随着数字时代到来和人工智能技术的快速发展，秘书学专业建设与现代文秘教育人才培养正面临传统技能需求转型、复合型人才需求持续增长等多重挑战。为进一步推动秘书学和现代文秘教育的高质量发展，提升高校人才培养的适应性，充分发挥广大会员高校在专业建设和教学改革中的积极性与主动性，学会联合所属分支机构围绕“秘书学和现代文秘教育”设立研究课题。

申报对象：本次课题申报面向学会会员，同一个学校最多推荐2项课题 （同一个学校最多推荐2项课题）

所属单位：秘书学专业委员会

联 系 人：贾红艳

联系电话：15011436265

邮 箱：bjmsxhkt@163.com

课题申报材料邮寄地址：北京市海淀区西三环北路首都师范大学北一区，邮编：100048

立项课题：

一般课题 6 项， 0.2 万元/项， 自课题批准立项之日起，2年内完成。

>>> 开始申报 <<<

重点课题 3 项， 0.5 万元/项， 自课题批准立项之日起，2年内完成。

>>> 开始申报 <<<

课题指南：

一般课题：

(1) 秘书学和现代文秘教师教学能力提升理论与实践研究

(2) 秘书职业生命周期与可持续发展研究

(3) 秘书学“微专业”建设研究

(4) AI赋能秘书学教学实践研究

(5) 秘书学和现代文秘“项目驱动式”实践教学：基于真实企业项目（如大型活动策划、新媒体内容产生）的教学案例库开发

(6) “双师型”秘书教师培养路径研究——基于“企业导师+技能大师”双轨制实践

重点课题：

(1) 中国特色秘书学理论话语体系构建研究

(2) 秘书学人才培养质量动态评价体系构建

(3) “新职教法”背景下的现代文秘培养模式改革研究