**附件2**

**山东省智慧教育研究项目申报书**

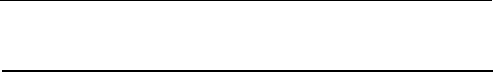
项目名称：

项目类别：□重点 □ 一般(资助) □ 一般(自筹)

项目主持人；

申报单位：

合作单位：



填表日期： 年 月 日

**山东省电化教育馆制**

填表说明

申报书一律使用A4纸打印，双面打印。左侧装订成册，表内空格不够可加页。封面之上不得另加其他封面。

1. 申报书由申报单位审查，佐证材料请提供复印件。申报书盖章后需同佐证材料装订成一册，一式三份。

2. 项目名称应准确、简明反映研究内容，最多不超过35个汉字(包括标点符号)。

3. 项目类别请选择“重点、一般(资助)、一般(自筹)”,只能选一项。

4. 项目申报单位、合作单位按单位公章全称填写，合作单位最多不超过3个。

5.本表须经项目主持人所在单位领导审核，签署意见，承担信誉保证并加盖公章后方可上报。

申请者的承诺与成果使用授权

本人自愿申报山东省智慧教育研究项目，承诺对所填写的《山东省智慧教育研究项目申报书》(以下简称为《申报书》)内容的真实性负责，并对以下约定信守承诺：

1.遵守我国《著作权法》和《专利法》及相关国际知识产权规定。

2.尊重他人的知识贡献，恪守学术道德，维护学术尊严。凡引用、转载，均如实说明。

3.按照项目预期完成任务，成果达到约定要求。

4.项目批准后，项目管理部门及项目组自行留存《申报书》,内容、格式须与报送省电化教育馆的保持一致。

5.项目申请获准立项后，接受山东省教育厅的管理。同意山东省教育厅有权使用《申报书》所有数据和资料。

6.作为项目主持人，本人完全了解项目管理有关规定，完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权山东省教育厅相关知识产权。

申请人(签章):

年 月 日

**一、基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | |
| 关键词 |  | | | | | | | |
| 申报单位 |  | | | | | | | |
| 单位类型 | 高等学校□ 教科研机构□ 中小学校□ 教育行政部门□ | | | | | | | |
| 电子信箱 |  | | | | 固定电话 |  | | |
| 单位地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 项目 负责人 | 姓名 | | 所在单位 | 出生 年月 | 职务/职称 | 承担任务 | | 手机号 |
|  | |  |  |  |  | |  |
| 项目团队 成员 | 姓名 | | 所在单位 | 出生 年月 | 职务/职称 | 承担任务 | | 手机号 |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  | |  |
| 合作单位 (限填3个 备注高等学 校、教科研 机构、中小 学校、教育 行政部门) | | 单位名称 | | 联系人 | | 联系电话 | | 备注说明 |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
|  | |  | |  | |  |
| 项目起止时间 | | | 年 月至 年 月 | | | 研究周期 | 年 | |

二、选题依据及意义

|  |
| --- |
| (一)国内外研究现状分析 |
| (二)项目的理论和实践意义 |

三、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| 1.学术简历：项目负责人主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的积累和贡献等。  2.研究基础：项目组成员前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。  3.承担项目：负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构，资助金额、结项情况、研究起止时间等。  4.条件保障：完成本项目研究的时间保证、资料设备等。 |
|  |

四、项目内容

|  |
| --- |
| (一)项目目标及拟解决的关键问题(含重点难点） |
| (二)具体内容 |

五、 基本思路、方法和创新点

|  |
| --- |
| (一)研究的基本思路与技术路线图、具体研究方法 |
| (二)创新点(项目主要特色和创新之处) |

六、计划与预期成果

|  |
| --- |
| (一)项目计划及进度 |
| (二)项目预期研究成果 |

1. 推广应用价值

|  |
| --- |
|  |

八、经费预算

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | | 金额(万元) | | 序号 | 经费开支科目 | | 金额(万元) |
| 1 | 资料费 | |  | | 7 | 劳务费 | |  |
| 2 | 数据采集费 | |  | | 8 | 印刷费 | |  |
| 3 | 差旅费 | |  | | 9 | 管理费 | |  |
| 4 | 会议费 | |  | | 10 | 其他 | |  |
| 5 | 设备费 | |  | |  |  | |  |
| 6 | 专家咨询费 | |  | | 合计 |  | | |
| 年度预算 | | 年 | | 年 | | | 年 | |
|  | |  | | |  | |

九、经费管理

|  |  |
| --- | --- |
| 收款单位全称 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行帐号 |  |
| 财务联系电话 |  |

十、申报单位承诺与审核意见

|  |
| --- |
| 同意申报，申报书填写内容属实。  承诺严格监督项目经费的合理有效使用，保证项目经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用项目经费，在项目结题时提供目经费使用明细单。  单位公章  年 月 日 |

十一、各市审核单位意见

|  |
| --- |
| 同意申报，申报书填写内容属实。  单位公章  年 月 日 |